



FINANČNI MEHANIZEM EGP 2014–2021 IN
NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014–2021

Glavna vsebina
Tehničnih specifikacij
za
vrednotenje rezultatov in dosežkov programa
Izobraževanje – krepitev človeških virov

Marec 2024

Kazalo

Naročnik	3
Predmet javnega razpisa	3
Vrednotenje programa Izobraževanje – krepitev človeških virov	3
1. Uvod	4
2. Ozadje in okvir	4
2.1 Priprava vrednotenja neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov za program Izobraževanje – krepitev človeških virov	6
2.2 Ocenjena vrednost	8
3. Pravna podlaga	8
4. Namen in področje uporabe	8
5. Pristop in metodologija (metode dela)	9
6. Časovnica in rezultati	10
7. Sodelovanje z naročnikom	11

Naročnik

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
Urad za Interreg in finančne mehanizme
Sektor za finančne mehanizme
Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

Predmet javnega razpisa

Vrednotenje programa Izobraževanje – krepitev človeških virov

1. Uvod

Država upravičenka v skladu s členom 10.1 Uredbe o izvajanju Finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora (EGP) 2014–2021 in členom 10.1 Uredbe o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 izvede vrednotenje vseh programov in predstavi svoj načrt vrednotenja v prvem strateškem poročilu. Vrednotenje izvajajo strokovnjaki ali subjekti, ki so neodvisni od nacionalne kontaktne točke, organa za potrjevanje in nosilca programa, v skladu s smernicami, ki sta jih sprejela Odbor za finančni mehanizem in norveško ministrstvo za zunanje zadeve. Končno poročilo in povzetek za splošno javnost se objavita.

Glavni namen tega javnega razpisa je pripraviti vrednotenje neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov programa Izobraževanje – krepitev človeških virov, ki bo zagotovilo sistematično, objektivno in neodvisno vrednotenje izvajanja ter dosežkov programa in projektov. Glavni cilj je ovrednotiti ustreznost, uspešnost in učinkovitost dosežkov programa/projektov.

2. Ozadje in okvir

Finančni mehanizem EGP in Norveški finančni mehanizem sta edinstvena finančna instrumenta, ki temeljita na **sodelovanju držav upravičenk (vključno s Slovenijo) in držav donatoric, tj. Norveške, Islandije in Lihtenštajna**. Finančni mehanizem EGP skupaj financirajo vse tri države donatorice in je na voljo v vseh 15 državah upravičenkah. Norveški finančni mehanizem financira izključno Norveška in je na voljo v 13 državah upravičenkah, ki so se EU pridružile po letu 2003. Glavna cilja finančnih mehanizmov sta prispevati k zmanjšanju gospodarskih in socialnih razlik v Evropskem gospodarskem prostoru (EGP) ter krepiti dvostranske odnose med državami donatoricami in državami upravičenkami.

Sodelovanje med Slovenijo in državami donatoricami Norveško, Islandijo in Lihtenštajnom se od leta 2004 podpira v okviru več obdobj, začnši s Finančnim mehanizmom EGP in Norveškim finančnim mehanizmom za obdobje 2004–2009, za obdobje 2009–2014 in za trenutno obdobje 2014–2021.

Slovenija je v obdobju 2014–2021 upravičena do 37,7 milijona EUR sredstev iz finančnih mehanizmov, od tega 19,9 milijona EUR iz Finančnega mehanizma EGP in 17,8 milijona EUR iz Norveškega finančnega mehanizma. Sredstva se usmerjajo prek štirih programov, vključno s **programom Izobraževanje – krepitev človeških virov**.

Izvajanje **programa Izobraževanje – krepitev človeških virov** temelji na Sporazumu o programu, podpisanem med Odborom za finančni mehanizem in norveškim ministrstvom za zunanje zadeve ter Službo Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko 18. 12. 2019, in spremembah tega dokumenta ter na zasnovi programa z dne 30. 8. 2018 z vsemi spremembami.

Cilj programa Izobraževanje – krepitev človeških virov je izboljšati človeški kapital in bazo znanja s krepitvijo človeškega kapitala, podpiranjem razvoja kompetenc za 21. stoletje, razvoja kreativne ekonomije (industrije) in boljše povezanosti izobraževanja in usposabljanja z realnim okoljem ter s spodbujanjem razvoja podpornih ukrepov za vključevanje v življenje in delo posebnih skupin, ki so

izključene ali imajo slabši dostop do podpornih sistemov. Nadalje program spodbuja razvoj ukrepov za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja na lokalni ravni ter krepi institucionalne zmogljivosti za dobro upravljanje, medsektorsko in medresorsko sodelovanje.

Programu je bilo dodeljenih 13,5 milijona EUR sredstev finančnih mehanizmov (12 milijonov EUR iz Finančnega mehanizma EGP in 1,5 milijona EUR iz Norveškega finančnega mehanizma). Program vključuje tri programska področja:

- izobraževanje in usposabljanje, štipendije, vajeništva in podjetništvo za mlade;
- usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja;
- dobro upravljanje, odgovorne institucije in transparentnost.

Vodja Sektorja za finančne mehanizme na Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj deluje kot vodja Nosilca programa, medtem ko Norveški direktorat za visoko šolstvo in veščine - HK-dir in Nacionalna agencija za mednarodne zadeve na področju izobraževanja - AIBA iz Lihtenštajna v programu sodelujeta kot programska partnerja iz držav donatoric.

Program Izobraževanje – krepitev človeških virov je osredotočen na naslednje rezultate:

- Rezultat 1: Izboljšano institucionalno sodelovanje na vseh ravneh formalnega in neformalnega izobraževanja
- Rezultat 2: Izboljšano izobraževanje in družbeno okolje namenjeno podpori prikrajšanih skupin
- Rezultat 3: Izboljšano usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja
- Rezultat vnaprej opredeljen projekt 1: Izboljšane spretnosti, potrebne za dobro upravljanje in sodelovanje pri zagotavljanju storitev za otroke žrtve kaznivih dejanj
- Rezultat vnaprej opredeljen projekt 2: Izboljšane spretnosti in kompetence članov osebja ter študentov in dijakov, vključenih v kombinirano izobraževanje

Program podpira 24 projektov, od katerih jih je bilo 22 izbranih na javnem razpisu, dva projekta pa so države donatorice odobrile kot vnaprej opredeljena.

Za oba vnaprej opredeljena projekta je bila pogodba podpisana v letu 2021, za projekte, izbrane na javnem razpisu, pa leta 2022. Projekti so v zaključni fazi izvajanja, zaključeni pa bodo do 30. aprila 2024. To pomeni, da bodo vsi ustrezni podatki za vrednotenje vpliva na voljo avgusta 2024.

Zasnova programa, ki vsebuje vse informacije o potrebah in izzivih, ki jih bo obravnaval program, pričakovanem rezultatu programa in njegovem prispevku k splošnemu cilju finančnih mehanizmov ter proračunu programa, je na voljo na naslednji povezavi: <https://www.norwaygrants.si/wp-content/uploads/2021/12/Concept-Note-Education.pdf>

Celoviti opisi institucionalne strukture programa in postopkov izvajanja programa so predstavljeni v Opisu sistema upravljanja in nadzora programa Izobraževanje – krepitev človeških virov.

2.1 Priprava vrednotenja neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov za program Izobraževanje – krepitev človeških virov

Z vrednotenjem neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov se oceni, kako je podpora finančnih mehanizmov prispevala k izvajanju in pričakovanim dosežkom projektov/programa.

Časovnica

Vrednotenje neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov bo zaključeno do konca leta 2024, ko bodo na voljo rezultati projektov. Podatki bodo vključeni v končno strateško poročilo in poročilo o programu ter se bodo uporabili za programiranje naslednjega obdobja.

Fokus vrednotenja

Vrednotenje neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov bo izvedeno v precej pozni fazi izvajanja programa in se bo osredotočilo na naslednje vidike:

- vrednotenje rezultatov/dosežkov,
- vrednosti kazalnikov,
- ciljne skupine in vrste upravičencev,
- analiza vrzeli,
- doseganje neposrednih učinkov in rezultatov,
- analiza partnerstva,
- vrednotenje matrike rezultatov,
- skladnost z drugimi viri financiranja, kot sta EU in Svetovna banka,
- komunikacijski načrt.

Vprašanja za vrednotenje

To so obvezna vprašanja, ki se lahko razdelijo na podvprašanja in jih zunanji strokovnjak mora obravnavati. Seznam vprašanj ni dokončen in se bo skladno s strokovnim znanjem zunanjih strokovnjakov in po dogovoru z naročnikom dopolnjeval, da bi se dosegli cilji vrednotenja. Zunanje strokovnjake se tudi spodbuja, naj poročajo o vseh drugih pomembnih ugotovitvah, ki izhajajo iz njihovega terenskega dela (nepričakovane ugotovitve ali rezultati).

Uspešnost

- Ali je program dosegel cilje posameznih neposrednih učinkov/rezultatov glede na dejavnosti, vrste upravičencev in ciljne skupine?
- Kakšna sprememba je bila dosežena na programskem področju v smislu izpolnjevanja potreb in reševanja izzivov programskega področja, ki so opredeljeni v zasnovi programa?
- V kolikšni meri je program ustvaril (pozitivne ali negativne) učinke, ki se niso nanašali samo na neposredne upravičence?
- Kateri dejavniki uspeha so bili ključni za zagotavljanje uspešnosti na ravni projekta?
 - Ali lahko opredelite dobre prakse?
- Ali so bili zastavljeni kazalniki doseženi? Če niso bili, kateri so bili razlogi za to?

- V kolikšni meri sta k uspešnosti programa prispevali tematska in geografska pokritost?

Ustreznost

- Kako dobro so projektni cilji, neposredni učinki/rezultati usklajeni s pričakovanji programa, določenimi v zasnovi programa?
- Ali program ustvarja dodano vrednost ne da bi se pri tem podvajal/prekrival s podobnimi programi na programskem področju? Če jo, kako?
- Opredelitev vrzeli med doseženim in preostalimi/nastajajočimi potrebami področja v času vrednotenja.

Bilateralno sodelovanje

- V kolikšni meri se splošni bilateralni cilj finančnih mehanizmov upošteva pri načrtovanju in izvajanju programa?
- Kako in v kolikšni meri bilateralna partnerstva (na programski in projektni ravni) dodajo vrednost:
 - izvajanju in dosežkom programa Izobraževanje – krepitev človeških virov;
 - nosilcem programov, programskim partnerjem iz države donatorice, nosilcem projektov in projektnim partnerjem iz države donatorice?
- Kako bi lahko bilateralno sodelovanje še okrepili?

Komuniciranje

- Kakšni so dosežki pri izvajanju Komunikacijskega načrta in doseganju zastavljenih ciljev? Kaj je mogoče izboljšati?
- Kako program dojemajo ciljne skupine, zlasti ustrezni deležniki in splošna javnost?

Viri podatkov

- eMS
- javni registri podatkov
- javni viri podatkov
- neposredni učinki/končni izdelki oziroma izsledki projekta
- drugo

Mogoče metode

- teoretične raziskave
- razgovori
- ankete
- vprašalniki za povratne informacije
- študije primerov
- analiza vrzeli
- analiza SWOT
- fokusne skupine
- itd.

2.2 Ocenjena vrednost

Ocenjena vrednost naročila znaša 28.000,00 EUR brez DDV. Za izvedbo naročila so zagotovljena sredstva v višini 34.160,00 EUR z DDV. V primeru, da vrednost posredovane ponudbe presega znesek zagotovljenih sredstev, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila oz. ocenjevanja.

3. Pravna podlaga

Da bi zunanji izvajalec dobil pregled nad programom in glavnimi dosežki projektov, mora analizirati vsaj spodaj navedene dokumente, ki so dostopni na spletni strani programa: <https://www.norwaygrants.si/> (zavihek Dokumenti – Pravne podlage ter Navodila in priročniki)

Dokumenti na ravni programa:

- Zasnova programa Izobraževanje – krepitev človeških virov
- Sporazum o programu Izobraževanje – krepitev človeških virov
- Uredba o izvajanju Finančnega mehanizma EGP 2014–2021
- Uredba o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021
- Uredba o izvajanju Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora v Republiki Sloveniji v obdobju 2014–2021
- Priročnik za upravičence v več delih

Dokumenti na ravni projekta:

- Projektna dokumentacija (prijavnica s spremno dokumentacijo, poročila itd.), dostopna v elektronskem sistemu spremljanja eMS

Relevantni dokumenti:

- Smernice o dosežkih, na voljo na:
https://eeagrants.org/sites/default/files/resources/Results%20Guideline%20revised%20March%202021_0.pdf

Podatki iz vprašalnikov, anket in razgovorov.

4. Namen in področje uporabe

Glavni cilji storitev, ki jih morajo zagotoviti zunanji izvajalci, so **priprava vrednotenja neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov programa Izobraževanje – krepitev človeških virov**, ocena dosežkov in učinkov programa, ki se financira iz Finančnega mehanizma EGP 2014–2021 in Norveškega finančnega mehanizma 2014–2021, ter ovrednotenje izkušenj, ustreznosti, uspešnosti in učinkovitosti dosežkov v okviru izvajanju programa.

V okviru vrednotenja je treba nasloviti vsa vprašanja za vrednotenje iz poglavja 2.1 ter na podlagi ugotovitev oblikovati ustrezna priporočila. Seznam vprašanj ni dokončen in se lahko po dogovoru z naročnikom razširi na zahtevo zunanjega strokovnjaka ali naročnika.

Delovni jezik naročnika in zunanjega izvajalca, izbranega v tem postopku, bo slovenski in/ali angleški jezik. Slovenski in/ali angleški jezik se uporablja tudi pri izvajanju spletnih anket, razgovorih s programskimi telesi, projektnimi partnerji itd. Poročilo o vrednotenju, vključno z ustreznim začetnim poročilom, se predloži v angleščini. Končna različica se lektorira. Povzetek vrednotenja mora biti pripravljen v slovenskem in angleškem jeziku.

Naročnik bo zunanjemu izvajalcu omogočil dostop do potrebnih in razpoložljivih podatkov o programu (programski dokumenti, poročila o vrednotenju itd.). Za podatke o projektih bo zunanjemu izvajalcu dodeljen dostop do elektronskega sistema spremljanja eMS.

5. Pristop in metodologija (metode dela)

Zunanji strokovnjak predstavi najprimernejšo in najučinkovitejšo metodologijo za doseg ciljev storitve. Treba bi bilo razviti podrobno in skladno metodologijo ter ob upoštevanju usmeritev iz tega poglavja pripraviti opis orodij, ki jih je treba uporabiti, in predlagati dodatna orodja, ki prispevajo k ciljem razpisa.

Morebitni ocenjevalci bi morali izbrati metodologijo, ki je po njihovem mnenju najprimernejša za odgovore na okvirna vprašanja iz poglavja 2.1. Ne glede na izbrane metode je treba zagotoviti, da zbiranje primarnih podatkov vključuje posvetovanje z različnimi deležniki projekta in programa ter da so ugotovitve teh skupin vključene v poročilo.

Vrednotenja ne temeljijo le na teoretični raziskavi, temveč tudi na primarnih podatkih in informacijah, zbranih z neposrednimi anketami, razgovori in/ali drugimi orodji, ki bodo tesno usklajeni z naročnikom. Pripraviti bi bilo treba tudi seznam vrst podatkov, ki se bodo uporabili, s pojasnilom o namenu uporabe. Če podatki niso navedeni kot gradivo, ki je že na voljo, mora zunanji strokovnjak pojasniti, kako jih je mogoče pridobiti.

Uporabljena metodologija in analitična orodja bodo na kratko predstavljeni ob oddaji ponudbe in podrobneje razloženi v začetnem poročilu, če bo ponudba izbrana. Začetno poročilo vključuje tudi opis sistema nadzora kakovosti, ki ga uporabljajo zunanji strokovnjaki v zvezi s kakovostjo izvedenih nalog.

Na podlagi metodologije, pripravljene v začetni fazi, se vrednotenja začnejo s pregledom obstoječe analize in zbiranjem podatkov, kar se izvede na najmanj treh ravneh:

- A. **teoretična raziskava**, ki zajema obstoječe dokumente (pregled pravnih podlag za izvajanje programa in projektov, letna poročila in drugi ustrezni dokumenti o izvajanju programa in projektov);
- B. **neposredno zbiranje (primarnih) podatkov** za zapolnitev vrzeli v razpoložljivih informacijah (ugotovljenih med teoretično raziskavo). Neposredno zbiranje podatkov bo vključevalo podatke iz spletne ankete in razgovorov, pridobljene iz informacijskega sistema eMS;
- C. zunanji izvajalec opravi **razgovore** s programskimi telesi in v tesnem sodelovanju z naročnikom pripravi **strukturirane vprašalnike** ter izvede **spletno anketo** med projektnimi partnerji.

Zunanji izvajalec razvije zanesljivo metodologijo, ki bo zagotovila pripravo vrednotenja. Pri metodologiji je treba upoštevati, da bo delo pri pripravi potekalo v tesnem sodelovanju z naročnikom in bo zajemalo vse faze izdelave vrednotenja od priprave prvega osnutka, prečiščevanja besedila do predstavitve na sestanku odbora za sodelovanje in letnem sestanku ter naknadne revizije po pripombah, danih na sestanku.

6. Časovnica in rezultati

Zunanji strokovnjak začne delo takoj, ko se mu odda naročilo, in se zaveže, da bo upošteval v nadaljevanju predstavljeno časovnico.

Zunanji strokovnjak naročniku ob dostavi predloži seznam organizacij s kontaktnimi podatki (ime in priimek, poštni naslov, e-naslov, telefon) oseb, s katerimi je opravil razgovore, potrebne za izvedbo postopka vrednotenja.

Vrednotenje neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov*

Predvideni datum začetka: maj 2024

Predvideni datum zaključka: december 2024

Faza	Vsebina	Odgovorna oseba	Rok
Začetna faza	izbira zunanjega izvajalca in podpis pogodbe	naročnik/zunanji strokovnjaki	Maj 2024
	sestane z izbranim zunanjim izvajalcem	NKT – uradnik za vrednotenje, nosilec programa/zunanji strokovnjaki	10 koledarskih dni po podpisu pogodbe
	predložitev začetnega poročila	zunanji izvajalec	20 koledarskih dni po sestanku
	predložitev pripomb na osnutek začetnega poročila	NKT – uradnik za vrednotenje, nosilec programa/zunanji strokovnjaki	10 koledarskih dni po predložitvi začetnega poročila
	odobritev začetnega poročila, ki vključuje predlog metodologije, vprašalnike, ankete itd.	NKT – uradnik za vrednotenje, nosilec programa/zunanji strokovnjaki	približno 30 koledarskih dni po predložitvi začetnega poročila
Faza izvajanja	izvedba vrednotenja, razgovorov, anket, terenskega dela itd.	zunanji izvajalec	od junija 2024
	priprava osnutka vrednotenja (vključno z lektoriranjem angleškega besedila)	zunanji izvajalec	oktober 2024
	predstavitve vrednotenja na sestanku odbora za sodelovanje/letnem sestanku in naknadne revizije po pripombah, danih na sestanku	odbor za sodelovanje	november 2024
Končna faza	priprava končnega poročila o vrednotenju	zunanji izvajalec	december 2024
	potrditev končnega poročila o vrednotenju	naročnik	december 2024

* Časovnica se ustrezno prilagodi podpisu pogodbe z zunanjim strokovnjakom.

7. Sodelovanje z naročnikom

Izbrani zunanji strokovnjak bo v desetih (10) koledarskih dneh od podpisa pogodbe o storitvah na uvodnem sestanku v fizični ali virtualni obliki podrobneje obravnaval načrt dela za izvedbo storitve.

Pri izvajanju storitve poteka interakcija med naročnikom in izbranim zunanjim strokovnjakom. V skladu s tem bi bilo treba predvideti redno obveščanje o napredku pri delu.

Od zunanjega strokovnjaka se pričakuje, da bo prilagodil pristop k storitvi glede na splošne standarde vrednotenja. Zunanji strokovnjak pripravi vse elemente, ki so v tem javnem naročilu predvideni za vrednotenje neposrednih učinkov/rezultatov in dosežkov programa Izobraževanje – krepitev človeških virov.

Kakovost rezultatov mora biti v skladu s pričakovanji naročnika. Če rezultati storitve niso v skladu s pričakovanji, lahko naročnik zahteva brezplačne izboljšave.

Vsi dokumenti morajo biti napisani v jedrnatem in lahko razumljivem slogu, vsebina pa mora biti predstavljena na privlačen način z vizualizacijo (z zemljevidi, grafikoni, slikami itd.), ki podpira sporočanje in razširjanje vsebine dokumentov. Vsi dokumenti morajo biti napisani v angleškem jeziku in predloženi v elektronski obliki. Dokumenti morajo biti pripravljeni v skladu z zelo visokim standardom v smislu jezikovnega znanja ter jasnosti in jedrnate predstavitve zapletenih dejstev (največ 50 strani). Ankete, razgovori itd. se pripravijo v slovenskem jeziku. Povzetek vrednotenja se zagotovi v angleškem in slovenskem jeziku. Končna poročila o vrednotenju v angleščini morajo biti lektorirana.

Naročnik bo na podlagi dogovorov na sestankih zunanjemu strokovnjaku zagotovil vse razpoložljive informacije, ki bodo izboljšale kakovost vrednotenja. Zunanji strokovnjak upošteva vsa navodila naročnika.